



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

МБДОУ «Детский сад №9»

Н.И. Каргина

2014г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №9» в с. Нижний Шкафт Никольского района Пензенской области

### 1. Общие положения

1.1. Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №9» (далее – МБДОУ «Детский сад №9») в с. Нижний Шкафт Никольского района Пензенской области (далее – Филиал) расположен вне места нахождения МБДОУ «Детский сад №9» и создан в соответствии с законодательством РФ, Уставом ОУ на основании приказа Управления образования администрации Никольского района Пензенской области № 18 от 17.02.2014 г. в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.2. Полное наименование Филиала: филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9» в с. Нижний Шкафт Никольского района Пензенской области.

Сокращенное наименование Филиала: филиал МБДОУ «Детский сад №9» в с. Нижний Шкафт.

1.3. Местонахождение Филиала: 442696 Россия, Пензенская область, Никольский район, с. Нижний Шкафт, ул.Центральная, д.70

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Филиал является обособленным подразделением МБДОУ «Детский сад №9» и осуществляет свою деятельность от имени МБДОУ «Детский сад №9». Ответственность за деятельность Филиала несет МБДОУ «Детский сад №9».

1.6. В своей деятельности Филиал руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими нормативными правовыми актами, уставом МБДОУ «Детский сад №9» и настоящим положением.

1.7. Лицензирование Филиала осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 2. Задачи и предмет деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала является реализация образовательных программ дошкольного образования (основных и дополнительных) присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 лет до прекращения образовательных отношений.

Деятельность Филиала направлена на выполнение следующих задач:

- формирование общей культуры воспитанников;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

2.2. Основными видами деятельности Филиала являются:

- организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;



- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

- реализация дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных, предусмотренных действующим законодательством, с учётом потребности семьи, на основе договора, заключенного с родителями (законными представителями).

2.3. Участниками образовательного процесса в Филиале являются воспитанники Филиала, их родители (законные представители) и работники Филиала.

2.4. Филиал самостоятельно формирует контингент воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием детей в Филиал осуществляется на основании Положения о порядке комплектования МБДОУ «Детский сад №9».

При приеме детей Филиал обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ «Детский сад №9», лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности Филиала.

2.5. Количество и соотношение возрастных групп в Филиале определяется Учредителем. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от возраста воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН.

2.6. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.7. Филиал функционирует в режиме сокращенного дня (10,5-часового пребывания).

Режим работы Филиала, длительность пребывания в нем воспитанников устанавливается исходя из потребностей населения и возможности бюджетного финансирования, и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя (суббота и воскресенье выходные);

- режим работы с 7.00 до 17.30

2.8. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана и годового календарного учебного графика.

2.9. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.

2.10. Медицинское обслуживание воспитанников в Филиале обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основании заключенного Договора.

2.11. Организация питания в Филиале возлагается на Филиал. Филиал обеспечивает гарантированное сбалансированное 3-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду по действующим нормам. Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением реализации продуктов возлагается на заведующую Филиалом.

### **3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала**

3.1. Филиал не имеет собственных прав на имущество и использует имущество МБДОУ «Детский сад №9», которое закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

3.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

3.4. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе МБДОУ «Детский сад №9».

3.5. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет средств муниципального бюджета в пределах выполнения муниципального задания по нормативам затрат, а также за счет средств из внебюджетных источников.

3.6. Филиал вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и устава МБДОУ «Детский сад №9».

3.7. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

#### **4. Управление Филиалом**

4.1. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет заведующий МБДОУ «Детский сад №9»

4.2. Заведующий МБДОУ «Детский сад №9» выполняет следующие функции:

- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Филиала;
- издает распоряжения и приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала;
- предоставляет отчетность о деятельности Филиала;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач Филиала.

4.3. Заведующий МБДОУ «Детский сад №9» несет в установленном порядке ответственность за действия Филиала.

4.4. Штатное расписание утверждается, а комплектование работников Филиала осуществляется руководителем МБДОУ «Детский сад №9» в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **5. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала**

5.1. Решение о создании или ликвидации Филиала принимает учредитель МБДОУ «Детский сад №9».

5.2. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Филиала определяется действующим законодательством РФ.