

ПРИНЯТО
на общем собрании
работников
Протокол №1
от 011.01.2021г.

УТВЕРЖАЮ
заведующая МБДОУ
«Детский сад №9»
Приказ №1/1 от 11.01.2021г.
/Каргина Н.И./



ПОЛОЖЕНИЕ
о выплатах стимулирующего характера
работникам МБДОУ «Детский сад №9»

2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выплатах стимулирующего характера работникам
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 9»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом Пензенской области от 2 ноября 2004 г. №674-ЗПО «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Пензенской области» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплат труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», «Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов на 2008 год», распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012г № 2190 – р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы», другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение устанавливает критерии и порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников (ФОТ) МБДОУ «Детский сад №9» (далее по тексту МБДОУ).

1.3. Принципы, на которых основано распределение стимулирующей части ФОТ образовательного учреждения:

- обязательное участие органов самоуправления МБДОУ в распределении стимулирующей части ФОТ;
- связь размера выплаты работнику из стимулирующей части ФОТ с качеством и результативностью его работы;
- дифференциация размера выплат работникам МБДОУ из стимулирующей части ФОТ в зависимости от качества и результативности их труда;
- публичность закрепленных на уровне МБДОУ показателей и индикаторов, определяющих качество и результативность труда работника;
- коллегиальность принятия решения об утверждении перечня показателей и индикаторов, определяющих качество и результативность труда работника МБДОУ с участием трудового коллектива, профсоюзного органа;
- балльный характер учета результатов работы сотрудников МБДОУ для распределения стимулирующей части ФОТ ;

1.4. Стимулирующие выплаты осуществляются за счет средств Фонда оплаты труда МБДОУ.

1.5. Критерии и порядок распределения стимулирующей части ФОТ могут изменяться не чаще одного раза в год, а также после вступления соответствующих изменений в локальных

актах МБДОУ.

1.6. Распределение стимулирующей части ФОТ производится ежемесячно (ежеквартально, по итогам полугодия, года), исходя из объемов стимулирующей части ФОТ, за фактически отработанное время в сроки, установленные для выплат стимулирующего характера.

1.7. Распределение стимулирующей части ФОТ производится с учетом мнения соответствующего профсоюзного органа работников МБДОУ и утверждается приказом заведующей МБДОУ.

1.8. Распределение стимулирующей части ФОТ фиксируется в виде протокола с итоговой таблицей, в которой указаны: фамилии и инициалы сотрудников, количество набранных баллов по итогам оценки результатов и качества их труда, стоимости одного балла.

1.9. Выплаты сотрудникам из стимулирующей части ФОТ производятся ежемесячно (ежеквартально, по итогам полугодия, года) на основании приказа руководителя МБДОУ.

1.10. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников МБДОУ в повышении качества труда, образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.11. Основная цель предоставления вознаграждений – повысить качество и количество, оказываемых муниципальных услуг (выполнения работ), качество дошкольного образования и стимулировать повышение профессионального уровня работников и мотивации на достижение высоких результатов.

2. Оценка качества и результативности труда работников

2.1. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда по итогам месяца (квартала, полугодия, года) работникам МБДОУ.

2.2. Оценка качества и результативности труда работников осуществляется на основании показателей качества и результативности, утвержденных на уровне образовательного учреждения.

Показатели качества и результативности деятельности педагогических работников определены с учетом «Методических рекомендаций Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных работников» от 18.06.2013 г. .

2.3. На уровне МБДОУ утверждается перечень показателей оценки качества и результативности труда работников

Для измерения значения каждого показателя формируются индикаторы, которые позволяют в зависимости от значения показателя присваивать то или иное количество баллов каждому работнику .

2.4. Критерии оценки качества результативности труда разрабатываются отдельно для каждой должности работников дошкольного образовательного учреждения. (Приложение 1)

3. Порядок распределения стимулирующей части ФОТ МБДОУ

3.1. Стимулирующий фонд работников МБДОУ формируется в пределах фонда оплаты труда и включает в себя стимулирующие выплаты согласно оценочных листов, разработанных для каждой должности работников дошкольного образовательного учреждения. (Приложение 1) и единовременные стимулирующие выплаты за достижение высоких результатов в профессиональной деятельности в соответствии с показателями согласно Приложения 2.

3.2. Распределение стимулирующих выплат осуществляется ежеквартально, но выплачивается ежемесячно в пределах фонда оплаты труда. Выплаты педагогическим работникам устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Стимулирующие выплаты работникам распределяются рабочей группой по распределению стимулирующих выплат МБДОУ, действующей на основании Положения о рабочей группе по распределению выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ «Детский сад №9».

3.4. Рабочая группа по распределению выплат стимулирующего характера МБДОУ принимает решение о выплатах большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее 2/3 членов группы. Решение рабочей группы по распределению стимулирующих выплат оформляется протоколом и доводится до сведения каждого работника. На основании протокола рабочей группы руководитель издаёт приказ о стимулирующих выплатах.

3.5. Расчетная стоимость одного балла (m) определяется по формуле:

$$m = \text{ФОТст1} / S, \text{ где}$$

m - расчетная стоимость одного балла для начисления стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ;

ФОТст1 – объем (выраженный в рублях) стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ на период действия проводимого распределения

S - сумма всех баллов, набранная всеми работниками

Величина стоимости одного балла (m) вычисляется каждый раз при распределении стимулирующей части ФОТ.

В соответствии с набранными баллами определяется месячный объем стимулирующей выплаты для каждого педагогического работника по формуле:

$$Z_1 = N_1 * m, \text{ где:}$$

Z₁ - месячный объем стимулирующей выплаты для каждого работника ;

N₁ – сумма баллов, набранная этим работником ;

m - расчетная стоимость одного балла для начисления стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ.

3.9. Полученное распределение стимулирующей части ФОТ фиксируется в Протоколе заседания рабочей группы по распределению стимулирующих выплат. Результаты этого распределения руководитель закрепляет приказом, на основании которого осуществляются выплаты стимулирующего характера работникам.

4. Единовременные выплаты стимулирующего характера

4.1. Единовременные выплаты стимулирующего характера работникам МБДОУ осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения, в котором указывается конкретный размер этой выплаты в соответствии с Приложением 2 настоящего Положения. Приказ издается на основании подтвержденных фактических данных результативности деятельности, указанных в заполненном работником МБДОУ оценочном листе по форме согласно Приложения 1, в котором указаны конкретные результаты деятельности работника за определенный период в соответствии с показателями согласно Приложения 2.

4.2. С целью повышения качества труда, образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы педагогических работников по итогам отчетного периода (календарный год, учебный год, полугодие, квартал) возможно осуществление единовременной выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам в размере должностного оклада, а также единовременной выплаты перед началом учебного года в суммовом выражении в пределах фонда оплаты труда МБДОУ.

4.3. Единовременные выплаты стимулирующего характера работникам МБДОУ выплачиваются один раз за определенный достигнутый результат работы, повторное установление выплат за одно и тоже достижение дважды не допускается.

4.4. При наличии у работника МБДОУ, не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания, единовременная выплата не устанавливается.

меровано и

в счет
Иванова



Приложение 2

к Положению о выплатах стимулирующего характера
работникам Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9»



Перечень оснований для начисления единовременных выплат стимулирующего характера по результатам труда работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9»

№ п/п	Показатели качества труда	Показатель (кол-во баллов)	Критерии оценки
Педагогические работники (воспитатели, муз. рук, инструктор по физ-ре)			
1.1.	Участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня: - муниципальный - региональный - федеральный	10 30 50	Факт личного участия
1.2.	Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства различного уровня: - муниципальный - региональный - федеральный	20 50 100	Наличие подтверждающих документов о результатах участия
1.3.	Подготовка воспитанников к участию в конкурсах различного уровня: -ДОУ - муниципальный - региональный	5 10 15	
1.4.	Результативное участие воспитанников в конкурсах различного уровня: - муниципальный - региональный - федеральный	15 20 50	Факт личного участия, наличие подтверждающих документов о результатах участия
1.5.	Участие педагогов в региональных проектах на уровне: - муниципальный - региональный	5 10	Факт личного участия
1.6.	Признание высоких результатов педагога на уровне • ДОУ • муниципальном • региональном • Федеральном	5 10 15 25	Грамоты, благодарности, свидетельства и другие награды за каждый результат
1.7.	Активное участие педагогов в работе коллегиальных органов управления, профсоюзных органов,		Факт активного участия и ведения документации

	общественного самоуправления (Советы общественности ДОУ, творческие группы и т.п.) -организация и координация деятельности -ведение документации органов общественного самоуправления	3 5	
1.8.	Активное участие в подготовке учреждения к новому учебному году	5	Факт личного участия
1.9.	Позитивная динамика состояния здоровья воспитанников (по итогам учебного года – кол-во дней, пропущенных по болезни) - до 20% (от общего кол-ва детодней) - до 15% (от общего кол-ва детодней) - до 10 % (от общего кол-ва детодней)	5 10 15	Кол-во дней, пропущенных воспитанниками по болезни согласно отчета о посещаемости воспитанников
1.10.	Активное участие педагога в экспериментальной и методической работе, в том числе активное участие (выступление, открытые занятия) на семинарах, конференциях, методических объединениях • ДОУ • на муниципальном уровне • на региональном уровне	5 10 15	Факт личного участия, наличие подтверждающих документов о результатах участия
1.11.	Разработка образовательных программ различного типа (программы дополнительного образования, рабочая программа воспитателя, адаптированные, коррекционно-развивающие программы)	10	Наличие разработанной образовательной программы (рабочей программы педагога)
1.12.	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта на уровне: • ДОУ • муниципальном • региональном	5 10 15	Факт личного участия, наличие печатных материалов и подтверждающих документов
1.13.	Организация работы по профилактике семейного неблагополучия	3	Факт посещения семей “Группы риска” с составлением акта, индивидуальная работа с семьями, качественное ведение документации
1.14.	Высокие результаты по организации летнего оздоровительного периода воспитанников ДОУ.	10	Мониторинг состояния здоровья воспитанников, методические материалы, фотоотчеты
1.15.	Активная работа по привлечению	5	

	спонсорской помощи на пополнение материально-технической базы детского сада.		
1.16.	Активная работа по взаимодействию с социумом и родительской общественностью	5	Факт личного участия педагога и (или)родителей в мероприятиях с социальными партнерами)
1.17.	Активное участие педагога в общественной жизни города и района	2	Факт личного участия за каждое мероприятие, акцию
1.18.	Активное участие педагога в спортивной жизни города и района участие в соревновании болельщики	3 1	Факт личного участия
1.19.	Выполнение нормативов ГТО: “золотой” значок “серебряный” значок “бронзовый” значок	20 15 10	Наличие подтверждающих наградных материалов
1.20.	Выпуск газеты для родителей	3	Факт личного участия
1.21.	Создание личного сайта педагога или странички на образовательном портале	20 10	Факт создания действующего сайта педагога
1.22.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы, игровых уголков, создание дидактических пособий и т.п.)	5	Факт создания дидактического пособия, игрового уголка с учетом ФГОС с личным участием педагога
1.23.	Организация нетрадиционных форм работы с родительской общественностью (Родительский клуб, “Малышкина школа” и т.п.)	20	Факт личного участия, руководства деятельностью, ведение документации, фотоотчет
1.24.	Охват детей вакцинацией против гриппа: 70-80% 80-90% 90-100%	10 20 30	

Старший воспитатель			
2.1.	Высокие результаты организационно-методической работы с педагогическими кадрами	10	Участие и призовые места педагогов в конкурсах
2.2.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	10	Своевременное и качественное предоставление отчетов по итогам года
2.3.	Активное участие педагогов в работе коллегиальных органов управления, профсоюзных органов, органов общественного самоуправления (Советы общественности ДОУ, творческие группы и т.п.) -организация и координация деятельности -ведение документации органов общественного самоуправления	3 5	Факт активного участия и ведения документации
2.4.	Обеспечение профессионального роста педагогических работников	10	Методическая помощь педагогам в подготовке к прохождению аттестации, факт успешного прохождения аттестации
2.5.	Создание и поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	2	
2.6.	Активное участие в подготовке детского сада к приемке	5	Факт личного участия
2.7.	Подготовка педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства различного уровня: - муниципальный - региональный - федеральный	10 20 30	Факт активного участия в подготовке конкурсанта
2.8.	Результативность участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства различного уровня: - муниципальный - региональный - федеральный	10 20 30	Наличие подтверждающих документов педагога
2.9.	Участие педагога в региональных проектах на уровне: - муниципальный - региональный	5 10	Факт личного участия
2.10.	Признание высоких результатов деятельности на уровне • ДОУ	5	Грамоты, благодарности, свидетельства и

	<ul style="list-style-type: none"> • муниципальном • региональном • Федеральном 	10 15 20	другие награды за каждый результат
2.11.	Организация нетрадиционных форм работы с родительской общественностью (Родительский клуб, родительский патруль и т.п.)	20	Факт личного участия, руководства деятельностью, ведение документации,
2.12.	Организация работы по профилактике семейного неблагополучия, детского дорожного травматизма.	5	Контроль и ведение документации
2.13.	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательно-образовательного процесса.	5	
2.14.	Высокие результаты по организации летнего оздоровительного периода воспитанников ДОУ	10	Мониторинг состояния здоровья воспитанников, методические материалы, фотоотчет
2.15.	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта на уровне: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальном • региональном 	10 15	Факт личного участия, наличие печатных материалов и подтверждающих документов
2.16.	Активное участие педагога в общественной жизни города и района	2	Факт личного участия в муниципальных общественно-значимых мероприятиях и акциях (за каждое мероприятие, акцию)
2.17.	Создание личного сайта педагога или странички на образовательных порталах	20	Факт создания действующего сайта педагога
3. Младший обслуживающий персонал			
3.1.	Участие в озеленении и благоустройстве территории, ремонте детского сада	5	Факт личного участия
3.2.	Признание высоких результатов деятельности на уровне <ul style="list-style-type: none"> • ДОУ • муниципальном • региональном • Федеральном 	3 5 10 20	грамоты, благодарности, свидетельства и другие награды за каждый результат
3.3.	Позитивная динамика состояния здоровья воспитанников (по итогам учебного года – кол-во дней, пропущенных по болезни)		

	- до 20% (от общего кол-ва детодней) - до 15% (от общего кол-ва детодней) - до 10 % (от общего кол-ва детодней)	5 10 15	
3.4.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	5	Отсутствие жалоб, нарушений, своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей в течение отчетного периода
3.5.	Активное участие в общественной жизни города и района	2	Факт личного участия