

Утверждаю
Заведующая
МБДОУ «Детский сад №9»
_____ Каргина Н.И.

П О Л О Ж Е Н И Е

о Совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9» (далее по тексту Детский сад) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет учреждения.

1.2. Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9» (далее по тексту Совет) работает в тесном контакте с администрацией Детского сада и общественными организациями и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями президента Российской Федерации, правительства Российской Федерации;
- указами и распоряжениями губернатора и правительства Пензенской области;
- постановлениями и распоряжениями органов местного самоуправления, органов управления образованием;
- Уставом Детского сада, настоящим положением и другими нормативными актами, регламентирующими работу образовательных организаций в РФ.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Разработка программы и плана развития Детского сада.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Детском саду.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса населения на предоставление Детским садом дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации Детского сада в установлении функциональных связей с образовательными учреждениями, учреждениями культуры и другими общественными организациями, творческими объединениями, союзами.

2.6. Согласование локальных актов Детского сада в соответствии с установленной компетенцией.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Совет учреждения:

- организует выполнение решений Совета Детского сада;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития учреждения;
- председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы учреждения, а также наряду с родительским комитетом и

родителями (законными представителями) - интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

- согласовывает положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Детского сада;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания подрастающего поколения, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- заслушивает руководителя учреждения по вопросам рационального расходования внебюджетных средств на деятельность учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке надзорными органами деятельности Детского сада и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите прав воспитанников, педагогических работников и администрации Детского сада от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. СОСТАВ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Совет формируется из:

- представителей родительской общественности – 4 человека;
- педагогических работников Детского сада – 4 человека;
- представитель Учредителя – 1 человек.

4.2. Выборы в Совет Детского сада проводятся один раз в два года.

На первом собрании происходят выборы Председателя Совета Детского сада и его заместителя, а также формирование необходимых рабочих комиссий и групп по решению неотложных вопросов жизни Детского сада.

4.3. При выбытии члена Совета Детского сада до истечения срока его полномочий, Председателем Совета Детского сада созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива Детского сада, которое избирает нового представителя в Совет Детского сада.

Представитель может быть досрочно отозван решением собрания соответствующей категории коллектива Детского сада.

4.4. Совет Детского сада созывается не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Совет Детского сада собирается по требованию не менее 1/3 членов Совет Детского сада или по решению Председателя.

Заседание Совета Детского сада считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета Детского сада. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу.

Во время заседания Совета Детского сада секретарем, назначаемым Председателем Совета Детского сада, ведется протокол заседания.

4.5. На заседании Совета Детского сада, с правом совещательного голоса, могут присутствовать все желающие: родители (законные представители), работники Детского сада, представители Учредителя.

4.6. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Детского сада, всех членов коллектива.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Все решения Совета учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Детского сада, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет учреждения имеет следующие права:

- член Совета учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Детского сада, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- определять основные направления деятельности учреждения и его структурных подразделений в соответствии с законодательством и запросами населения;
- предлагать руководителю Детского сада план мероприятий по совершенствованию работы учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительского комитета Детского сада;
- определять перечень и порядок предоставления платных услуг;
- совместно с руководителем Детского сада представлять интересы учреждения в государственных, муниципальных органах самоуправления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представлять интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- в рамках законодательства РФ принимать необходимые меры, защищающие работников Детского сада от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономии и самоуправления учреждения;
- принимать локальные акты Детского сада в пределах своей компетенции;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Детского сада;
- участвовать в организации и проведении массовых мероприятий Детского сада;
- совместно с руководителем Детского сада готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

6.1. Протоколы заседаний Совета учреждения, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета МБДОУ «Детский сад №9»", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Детского сада рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. В настоящее Положение могут вноситься дополнения и изменения, принятые большинством голосов на конференции (общем собрании) Детского сада.