

**Утверждаю**  
Заведующая  
МБДОУ «Детский сад №9»  
\_\_\_\_\_ Каргина Н.И.

**Порядок предоставления выплаты компенсации  
родителям (законным представителям) части платы за присмотр и уход за детьми  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад №9»**

1. Родителям (законным представителям), дети которых посещают Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9» (далее – детский сад), выплачивается компенсация части платы за присмотр и уход за детьми в процентном отношении от размера внесенной ими платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за детьми в детском саду.

Компенсация части платы за присмотр и уход за детьми назначается в следующих размерах:

- родителям (законным представителям) на первого ребенка - 20 процентов;
- родителям (законным представителям) на второго ребенка - в размере 50 процентов;
- родителям (законным представителям) на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов.

2. Право на получение компенсации части платы за присмотр и уход за детьми ребенка в детском саду возникает у родителя (законного представителя) по следующим основаниям:

- приказ руководителя детского сада о зачислении ребенка в данный детский сад;
- предоставление документов, необходимых для начисления компенсации.

Компенсация назначается одному из родителей (законных представителей).

3. Для получения компенсации части платы за присмотр и уход за детьми один из родителей (законных представителей) представляет в детский сад личное заявление на получение компенсации на имя начальника Управления образования администрации Никольского района Пензенской области, к которому прикладываются следующие правоустанавливающие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка о составе семьи, заверенная печатью органа, выдавшего её;
- выписка из приказа о зачислении ребенка в детский сад;
- реквизиты счета родителя (законного представителя), открытого в учреждении банка, на который будет зачисляться сумма компенсации.

4. Руководитель Учреждения формирует личное дело на каждого ребенка с приложением правоустанавливающих документов и обеспечивает передачу личных дел воспитанников детского сада в Управление образования администрации Никольского района с приложением описи в срок до 20 числа последнего месяца квартала.

5. Руководитель детского сада составляет списки родителей (законных представителей), имеющих право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми.

6. Компенсационная выплата родителю (законному представителю) за присмотр и уход за ребенком в детском саду, прекращается с момента выбытия ребенка на основании приказа руководителя об отчислении ребенка из детского сада.

7. Компенсация родителям (законным представителям) за присмотр и уход за ребенком в детском саду, осуществляется в виде ежеквартальных выплат.

8. Документы по выплате денежных средств хранятся в Управлении образования администрации Никольского района Пензенской области в установленном законом порядке.

9. За достоверность документов, представленных на получение компенсации родителю (законному представителю) за присмотр и уход за ребенком в детском саду, несет ответственность руководитель данного детского сада.