

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025800959535 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 05.03.2021 за  
ГРН 2215800033403



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 3VA8690099ABBE90435917FD112D7B9F  
Владелец: Селиванова Тамара Владимировна  
ИФНС России по Октябрьскому району г.Пензы  
Действителен: с 10.04.2020 по 10.04.2021

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. начальника Управления образования  
администрации Никольского района

Пензенской области  
*Татьяна Кузькова*  
Т.П. Кузькова

Приказ от «15» февраля 2021 г. № 15

## УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №9

(одиннадцатая редакция)

Местонахождение:

442683, Пензенская обл., Никольский район, г. Никольск, ул. Есенина, д.21

г. Никольск, 2021 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1	Общие положения	3
2	Предмет, цели и виды деятельности. Организация образовательной деятельности	5
3	Финансовая и хозяйственная деятельность	9
4	Права и обязанности участников образовательных отношений	12
5	Управление Детским садом	15
6	Порядок изменения Устава	18
7	Реорганизация и ликвидация	19
8	Порядок принятия локальных нормативных актов	19

Новая редакция Устава принята в связи с необходимостью приведения уставных документов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9» (далее по тексту – Детский сад) – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

### 1.2. Историческая справка:

дошкольное образовательное учреждение открылось в 1983 году на основании приказа директора завода «Красный гигант» от 20 декабря 1983 года за №543 и называлось ясли – сад №9. 20.12.1998 года на основании приказа директора завода «Красный гигант» за № 133 ясли – сад №9 был переименован в детский сад №9. На основании решения комиссии по передаче детского сада №9 и приказа директора завода ФГУП «Красный гигант» за № 93/0 от 28.12.2000 года детский сад №9 был переведен на баланс отдела народного образования Никольского района Пензенской области и получил статус Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9».

Постановлением Главы администрации Никольского района Пензенской области от 19.03. 2007 года №113 Отдел образования Никольского района Пензенской области переименован в Управление образования Никольского района Пензенской области.

С целью приведения уставных документов образовательного учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), а также на основании седьмой редакции Устава, утвержденной Приказом начальника Управления образования Никольского района Пензенской области №103 от 29 июля 2011 г. внесены изменения в наименование учреждения: с 08 августа 2011 года полное наименование учреждения - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9».

Решением Собрания представителей Никольского района Пензенской области от 14.03.2012 года № 10-1/3 «Об утверждении структуры администрации Никольского района Пензенской области» Управление образования Никольского района Пензенской области переименовано в Управление образования администрации Никольского района Пензенской области.

1.3. Полное наименование Детского сада: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9».

1.4. Сокращенное наименование Детского сада: МБДОУ «Детский сад №9».

1.5. Местонахождение Детского сада:

Юридический адрес: 442683 Пензенская область, Никольский район, г. Никольск, ул. Есенина, д.21

Фактический адрес: ул. Есенина, д.21, г. Никольск, Никольский район Пензенская область, 442683

1.6. Детский сад по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением, по типу образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

1.7. Учредителем Детского сада является администрация Никольского района Пензенской области. От имени администрации Никольского района Пензенской области

функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации Никольского района Пензенской области (далее по тексту – Учредитель).

Местонахождение Учредителя:

Юридический адрес: 442680, Россия, Пензенская область, Никольский район, г. Никольск, ул. Московская, д. 2.

Фактический адрес: 442680, Россия, Пензенская область, Никольский район, г. Никольск, ул. Московская, д. 2.

1.8. В своей деятельности Детский сад руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, настоящим Уставом, договором, заключаемым между Детским садом и родителями (законными представителями) и другими нормативными правовыми актами.

1.9. Детский сад является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах Финансового управления, печать установленного образца, штамп, вывеску, бланки со своим наименованием.

1.10. Детский сад вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, совершать сделки, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Права юридического лица у Детского сада в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Детского сада с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Муниципальное задание для Детского сада в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Детского сада осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

1.14. Детский сад осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.15. Детский сад имеет право открывать свои филиалы. Филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и Положения о филиале.

1.16. Детский сад имеет филиал без образования юридического лица:

Наименование филиала: филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9» в с.Нижний Шкафт Никольского района Пензенской области.

Местонахождение филиала: 442696, Пензенская область, Никольский район, с. Нижний Шкафт, ул. Центральная, д. 70

1.17. В Детском саду не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Детском саду носит светский характер.

1.18. Детский сад создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.19. Детский сад, в целях выполнения стоящих перед ним задач, имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.20. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Детского сада являются общественные отношения, возникающие в сфере дошкольного образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.3. Основной целью является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Детский сад в соответствии с законодательством об образовании реализует также дополнительные общеразвивающие программы.

2.4. Основными задачами Детского сада являются:

2.4.1. формирование общей культуры воспитанников;

2.4.2. развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников;

2.4.3. формирование предпосылок учебной деятельности у воспитанников;

2.4.4. сохранение и укрепление здоровья воспитанников;

2.4.5. обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3., Детский сад в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. реализация основной общеобразовательной программы

– образовательная программа дошкольного образования;

2.5.2. реализация дополнительных общеобразовательных программ

– дополнительные общеразвивающие программы.

2.6. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.7. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.8. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

2.9. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.10. Детский сад самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.11. Образовательная деятельность в Детском саду осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

2.12. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.13. Для реализации основных задач Детский сад имеет право:

2.13.1. самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы дошкольного образования;

2.13.2. самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы;

2.13.3. самостоятельно выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам;

2.13.4. проводить методические семинары для воспитателей с целью обобщения и трансляции собственного опыта работы, инновационных технологий в другие образовательные учреждения;

2.13.5. оказывать образовательные услуги, в т.ч. платные, предусмотренные действующим законодательством, на основе Договора об образовании, с учетом потребностей родителей (законных представителей);

2.13.6. самостоятельно разрабатывать и утверждать дополнительные общеобразовательные программы;

2.13.7. привлекать дополнительные финансовые источники за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.13.8. вести экономическую деятельность, разрешенную законодательством.

2.14. Детский сад, в соответствии со своими уставными целями и задачами, при наличии лицензии и запросов родителей (законных представителей), вправе реализовывать платные образовательные услуги, а именно:

2.14.1. обучение по дополнительным общеразвивающим программам;

2.14.2. предоставление методических разработок, рекомендаций по вопросам социальной, психологической помощи и поддержки детей;

2.14.3. проведение лекций и консультаций;

2.14.4. проведение конференций, семинаров, выставок, конкурсов;

2.14.5. проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

2.14.6. культурно-массовые мероприятия, театрализованных представлений, развлекательно-игровых программ для детей и родителей.

2.15. Платные образовательные услуги предоставляются на принципах добровольности и необязательности их получения. Размер и порядок оплаты платных образовательных услуг определяется Договором об образовании, заключаемым между Детским садом и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования, финансируемой за счет средств бюджета. Доход от вышеуказанной деятельности используется Детским садом в соответствии с Уставными целями.

2.16. Правила оказания платных образовательных услуг регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Детского сада, регулирующими отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных платных услуг.

2.17. Режим работы Детского сада, длительность пребывания в нем воспитанников устанавливается Правилами внутреннего распорядка. Детский сад функционирует в режиме полного дня (10,5 - 12-часового пребывания).

2.17.1. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни;

2.17.2. в необходимых случаях, по просьбе родителей, допускается посещение детьми Детского сада по индивидуальному графику, который определяется Договором об образовании, заключаемым между Детским садом и родителями (законными представителями).

2.17.3. На период приостановки деятельности Детского сада детям, с согласия родителей (законных представителей), предоставляются места в других дошкольных образовательных организациях города Никольска.

2.18. Детский сад обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2.19. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в организации осуществляется в группах.

2.20. Группы Детского сада имеют общеразвивающую или комбинированную направленность.

2.21. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

2.22. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.23. В Детском саду по запросам родителей могут быть организованы также:

2.23.1. группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

2.23.2. семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.24. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.25. Количество и соотношение возрастных групп детей определяется Детским садом самостоятельно.

2.26. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от возраста детей и в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций и определяется из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

2.27. Детский сад обеспечивает приём детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на закрепленной территории. Порядок приема воспитанников определяется действующим законодательством Российской Федерации и закрепляется локальным актом.

2.28. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей).

2.29. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.30. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

2.31. Детский сад создает специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования.

2.32. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по Детскому саду о приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.33. При приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа о приёме лица на обучение в Детский сад, предшествует заключение Договора об образовании в простой письменной форме, регламентирующего порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

2.34. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы.

2.35. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Детского сада:

2.35.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.35.2. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.35.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанников и Детского сада, в том числе в случае его ликвидации.

2.36. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из Детского сада.

2.37. Порядок отчисления, перевода, и восстановления воспитанников определяется Детским садом на основании действующего законодательства Российской Федерации и закрепляется локальным актом.

2.38. За присмотр и уход за ребенком в Детском саду взимается родительская плата, устанавливаемая в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Детского сада. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2.39. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

2.40. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход в Детском саду устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.41. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Детский сад, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Детском саду устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Детском саду.

2.42. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

2.43. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством субъекта Российской Федерации.

2.44. Детский сад создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников, посещающих Детский сад.



2.45. Медицинское обслуживание в Детском саду обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Детским садом. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Детского сада. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Детского сада оказываются бесплатно.

2.45.1. Медицинское обслуживание воспитанников в филиале Детского сада осуществляется в помещениях медицинской организации ГБУЗ «Никольская районная больница» с соответствующими условиями для работы медицинских работников на фельдшерско-акушерском пункте, расположенном по адресу: 442696, Пензенская область, Никольский район, с. Нижний Шкафт, ул. Центральная, д.70.

2.46. Работники Детского сада в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Детского сада.

2.47. Организация питания возлагается на Детский сад.

2.48. Детский сад определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их на договорных началах.

2.49. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания по действующим санитарным нормам и правилам.

2.50. Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, поваров и заведующую Детским садом.

2.51. Детский сад формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Детского сада в сети "Интернет".

2.52. Структура, принципы организации и ведения официального сайта Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также формат представления на нем обязательной к размещению информации регламентируется действующим законодательством и Положением об официальном сайте Детского сада.

2.53. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

### **3. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. За Детским садом, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом, Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

3.2. Имущество Детского сада является собственностью муниципального образования Никольский район Пензенской области и закреплено за ним на праве оперативного управления. Детский сад несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности в соответствии с его назначением, уставом и законодательством Российской Федерации.

3.3. Земельные участки закрепляются за Детским садом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Детский сад обязан обеспечить содержание находящегося у него имущества в соответствии с действующими стандартами, нормами и правилами за счет средств финансового обеспечения выполнения муниципального задания и приносящей доход деятельности.

3.5. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Детским садом, допускается только в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. Имущество, приобретенное Детским садом за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме, за исключением случая ликвидации Детского сада.

3.7. Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Детскому саду её собственником, если иное не установлено федеральными законами.

3.8. Имущество Детского сада составляет основные фонды, а также иные ценности, стоимость которых отражена в его балансе.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании муниципального задания. Учредитель формирует муниципальное задание в отношении Детского сада.

3.10. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в рамках, предусмотренных законодательством, и отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

3.11. Источником формирования имущества и финансовых средств Детского сада являются:

3.11.1. субвенции на исполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования по финансированию муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

3.11.2. субсидии на выполнение муниципального задания;

3.11.3. бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели;

3.11.4. поступления от оказания Детским садом услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;

3.11.5. поступления от иной, приносящей доход деятельности;

3.11.6. имущество, переданное Детскому саду в оперативное управление;

3.11.7. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и других юридических лиц;

3.11.8. доход от сдачи в аренду движимого имущества Детского сада (оборудования, инвентаря, транспортных средств и иного), закреплённого за Детским садом на праве оперативного управления, недвижимого имущества Детского сада (зданий, сооружений, помещений), закреплённого за Детским садом на праве оперативного управления, в порядке, предусмотренном законодательством;

3.11.9. другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.12. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.13. Привлечение Детским садом дополнительных средств за счет предоставления платных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансового обеспечения.

3.14. Порядок поступления средств определяется в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.15. Детский сад расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада.

3.17. Использование бюджетных средств и средств, полученных от платных услуг, осуществляется на основе утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.18. Детский сад пользуется правом по перераспределению расходов по классификации операции сектора государственного управления (КОСГУ) при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, обращаясь с просьбой об этом к главному распорядителю бюджетных средств.

3.19. Детский сад имеет самостоятельный баланс и осуществляет операции с поступающими, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета. Счета открыты в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.20. Детский сад имеет право:

- на своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;

- на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

- пользоваться услугами бухгалтерии Учредителя или его структурного подразделения в части ведения бюджетного, налогового и бухгалтерского учета, кассовых и расчетных операций по бюджетным средствам и средствам, полученным от разрешенной деятельности, приносящей доход;

- приобретать, арендовать, заказывать в производство оборудование и другие материальные ресурсы, заключать договоры с любыми хозяйствующими субъектами, действующими в соответствии с законодательством, гражданами, их объединениями, производить оплату работ (услуг) по безналичному и наличному расчету в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном учредителем;

- выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности;

- участвовать в создании объединений с другими образовательными, научными и прочими организациями и учреждениями.

3.21. Детский сад обязан:

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- обеспечивать исполнение своих обязательств по муниципальному заданию в пределах выделяемых субсидий, бюджетных инвестиций Учредителем;

- вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений;

- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.22. Детский сад устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

3.23. Родители (законные представители) вносят плату за присмотр и уход за детьми в Детском саду в соответствии с действующим законодательством.

3.24. Детский сад вправе вести приносящую доход деятельность, не идущую в ущерб образовательной.

3.25. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Детского сада, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

3.26. Порядок оказания платных образовательных услуг определен на основании требований действующего законодательства Российской Федерации в соответствующем локальном акте Детского сада.

3.27. Результаты деятельности Детского сада устанавливаются на основании годового отчета. Финансовый год совпадает с календарным годом.

3.28. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Детского сада осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Участниками образовательных отношений в Детском саду являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения воспитанников и персонала строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Права воспитанников обеспечиваются Конвенцией ООН «О правах ребенка», действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором об образовании, заключаемым между Детским садом и родителями (законными представителями).

4.4. Каждому воспитаннику гарантируется:

- уважение его человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- условия воспитания и образования;
- удовлетворение в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с действующим законодательством;
- получение дополнительных образовательных, медицинских и других услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий в соответствии с требованиями реализуемых образовательных программ.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.6. Детский сад оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании воспитанников, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

4.7.1. выбирать с учетом мнения воспитанника, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения в Детском саду, язык, языки образования;

4.7.2. осуществлять при необходимости ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Детском саду;

4.7.3. знакомиться с уставом Детского сада, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.7.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4.7.5. получать квалифицированную помощь в воспитании ребенка, систематическую информацию о его развитии, здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;

4.7.6. защищать права и законные интересы воспитанников;

4.7.7. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.7.8. принимать участие в управлении Детским садом, то есть, избирать и быть избранным в общий родительский комитет;

4.7.9. принимать участие в общих и групповых родительских собраниях;

4.7.10. выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;

4.7.11. требовать безусловного выполнения Договора об образовании, заключаемого между Детским садом и родителями (законными представителями);

4.7.12. досрочно расторгать Договор об образовании, заключаемый между Детским садом и родителями (законными представителями);

4.7.13. заслушивать отчеты заведующей и педагогов о работе с воспитанниками;

4.7.14. оказывать посильную помощь Детскому саду в реализации его задач;

4.7.15. ходатайствовать об отсрочке родительской платы за присмотр и уход перед заведующей Детским садом.

4.7.16. направлять в органы управления Детским садом, обращения о применении к работникам Детского сада, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

4.7.17. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4.7.18. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

4.8.1. соблюдать Правила внутреннего распорядка Детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Детским садом и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.8.2. уважать честь и достоинство воспитанников и работников;  
4.8.3. посещать родительские собрания;  
4.8.4. оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии воспитанников;  
4.8.5. иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором между родителями (законными представителями) и Детским садом;

4.8.6. за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, настоящим Уставом, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. К педагогической деятельности в Детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.10. К педагогической деятельности не допускаются лица согласно статьи 331 ТК РФ.

4.11. Права работников Детского сада и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.12. Педагогические работники Детского сада имеют следующие академические права и свободы:

4.12.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.12.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.12.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4.12.4. право на выбор материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.12.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.12.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.12.7. право на участие в управлении, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Детского сада;

4.12.8. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.12.9. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.12.10. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.12.11. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.13. Педагогические работники обязаны:

4.13.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

- 4.13.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 4.13.3. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4.13.4. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 4.13.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 4.13.6. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 4.13.7. систематически повышать свой профессиональный уровень и совершенствовать его через прохождение курсов повышения квалификации;
- 4.13.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4.13.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Детского сада;
- 4.13.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 4.13.11. соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, требования должностных инструкций Детского сада;
- 4.13.12. охранять жизнь и здоровье воспитанников;
- 4.13.13. сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения воспитанников;
- 4.13.14. беречь и сохранять имущество Детского сада.
- 4.14. В Детском саду наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.
- 4.15. Права, обязанности и ответственность указанных категорий работников закреплены в соответствии с законодательством Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актах, должностных инструкциях.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ**

- 5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.2. Учредитель в рамках своей компетенции имеет право:
- утверждать Устав образовательного учреждения, дополнения и изменения к нему; выступать инициатором внесения изменений и дополнений к Уставу;
  - определять принципы формирования и использования его имущества;
  - назначать и увольнять заведующего Детским садом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
  - устанавливать надбавки и доплаты заведующему Детским садом в пределах средств, выделенных из муниципального бюджета на оплату труда работников;
  - выступать инициатором реорганизации или ликвидации Детского сада;
  - осуществлять комплексное и тематическое инспектирование деятельности Детского сада;
  - доводить лимиты бюджетных обязательств;
  - утверждать план финансово-хозяйственной деятельности;

- осуществлять контроль над использованием Детским садом выделяемых ему средств;
- осуществлять в установленном порядке полномочия по распоряжению муниципальным имуществом, закрепленным за Детским садом на праве оперативного управления;
- приостанавливать предоставление платных дополнительных образовательных услуг и иную приносящую доход деятельность, если это мешает в достижении уставных целей и задач Детского сада;
- выполнять другие контрольные функции в отношении Детского сада, возложенные на Учредителя федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

5.3. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующая, которая осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада и назначается Учредителем.

#### 5.3.1. Компетенция заведующей Детским садом.

Заведующая Детским садом:

- несет ответственность перед Учредителем за деятельность Детского сада;
- издает приказы по Детскому саду, обязательные к исполнению работниками;
- представляет Детский сад во всех учреждениях, организациях, действует от имени Детского сада без доверенности;
- распоряжается имуществом и средствами Детского сада в пределах прав, предоставленных Учредителем;
- выдает доверенности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров; поощряет работников Детского сада, налагает взыскания; увольняет с работы;
- составляет и утверждает штатное расписание в пределах выделенного фонда оплаты труда;
- заключает от имени Детского сада договора;
- утверждает должностные инструкции работников;
- устанавливает надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- утверждает расписание занятий и режим работы сотрудников Детского сада;
- создает условия для реализации образовательных программ и профессионального роста всех педагогов;
- осуществляет контроль над деятельностью детского сада;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья в порядке, установленном настоящим Уставом;
- организует дополнительные услуги, в том числе и платные, направленные на улучшение ухода, просмотра, оздоровления, воспитания и обучения детей;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников Детского сада, общественными организациями по вопросам дошкольного образования;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности Детского сада;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.4. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления, функционирующие на основании соответствующих локальных актов (Положений), к которым относятся:

- Общее собрание работников Детского сада;
- Педагогический совет;
- Совет родителей Детского сада;
- Профсоюз работников Детского сада.

Порядок выборов коллегиальных органов управления и их компетенция определяются настоящим Уставом.



5.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Общего собрания работников.

5.5.1. Общее собрание работников является одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией. Общее собрание создается на основании Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Детского сада на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

5.5.2. Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом и Положением об Общем собрании работников.

5.5.3. В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

5.5.4. Общее собрание собирается не реже двух раз в год и действует неопределенный срок. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации.

5.5.5. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Детского сада, предусмотренных Уставом;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Детского сада;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за организацией питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Детского сада;
- контроль за выполнением Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

5.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Педагогического совета.

5.6.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

5.6.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, нормативными правовыми актами об образовании, Уставом и Положением о педагогическом совете.

5.6.3. В состав педагогического совета входят штатные работники Детского сада: заведующая, старшие воспитатели, педагогические работники.

5.6.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, но не реже трех раз в течение учебного года. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно.

5.6.5. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствуют 2/3 его состава. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Решение педагогического совета считается принятым большинством голосов. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протокол подписывается председателем и секретарём педсовета.

5.6.6. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- обсуждает и согласовывает планы работы Детского сада;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

- рассматривает, принимает и рекомендует к утверждению образовательные программы дошкольного образования;
- рассматривает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям;
- принимает участие в разработке и корректировке локальных актов Детского сада в пределах его компетенции;
- анализирует деятельность как всего педагогического коллектива в целом, так и отдельных педагогических работников Детского сада.

5.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета родителей.

5.7.1. Совет родителей - коллегиальный орган управления Детского сада, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.7.2. Деятельность Совета родителей регулируют федеральное законодательство, законодательство Пензенской области, Устав и Положение о совете родителей.

5.7.3. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы. С правом решающего голоса в состав Совета входит представитель руководства образовательной организации.

5.7.4. Совет родителей избирается сроком на один год.

5.7.5. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- участвовать в организации наставничества над семьями, находящимися в социально-опасном положении;

Совет родителей осуществляет помощь организации:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

5.7.6. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству Детского сада, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

5.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Профсоюза работников Детского сада.

5.8.1. Профсоюз работников Детского сада - общественное объединение, создаваемое в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и Никольской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки.

5.8.2. В своей деятельности Профсоюз работников Детского сада руководствуется федеральным и региональным законодательством, Уставом.

5.8.3. В состав Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации и состоящие на профсоюзном учете в профсоюзном объединении.

5.8.4. Срок полномочий профсоюзного комитета - 5 лет.

5.8.5. Профсоюз работников Детского сада обладает следующими полномочиями:

- принимает участие в разработке предложений к нормативно-правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогов и других работников;
- принимает участие в реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;

- участвует в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;
- реализует права членов профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления Детского сада;
- участвует в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников.

## **6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносят в случаях:

- изменения нормативных правовых актов, определяющих деятельность учреждения;
- изменения одной или нескольких характеристик организации образовательного процесса Детского сада;
- в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Инициатором внесения изменений и дополнений к Уставу могут выступать органы государственной власти и управления, органы управления образовательным учреждением, руководство Детского сада, участники образовательных отношений.

6.3. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и вступают в силу с момента регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

7.1. Детский сад реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Детский сад может быть реорганизован или ликвидирован на основании соответствующего нормативным актом органа местного самоуправления.

7.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Детского сада допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Детского сада, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.5. Детский сад может быть реорганизован в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Детского сада или, если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

7.8. При реорганизации Детского сада все документы передаются в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом организации – правопреемнику.

7.9. Детский сад может быть ликвидирован в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, т. е. по решению Учредителя или решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его Уставным целям.

7.10. В случае реорганизации или ликвидации Детского сада, Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

7.11. Имущество ликвидируемого Детского сада после расчетов, проведенных в установленном порядке, передается собственнику имущества.

7.12. Ликвидация Детского сада считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

8.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Детский сад принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Детский сад принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Детского сада им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятия локальных нормативных актов принимает Заведующий Детским садом. Проект локального нормативного акта направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Детским садом и при принятии Детским садом

локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) проект локального нормативного акта направляется для принятия в Совет родителей Детского сада.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Детским садом.

8.7. Детским садом создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с локально-нормативными актами и с настоящим Уставом.

...  
 ...  
 ...  
 ...  
 ...  
 ...

Пройдено и сверлено печатью на  
 листках  
 Зам. начальника  
 Инспекции  
 Т.В. Селиванова



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
 СОДЕРЖАНИЮ  
 ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА  
 ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИФНС РОССИИ  
 ПО ОКтябрьскому РАЙОНУ г. ПЕНЗЫ  
 Селиванова

