

Утверждаю

Заведующая

МБДОУ «Детский сад №9»

Каргина Н.И.

02.09.2015 г. приказ № _____ от 02.09.2015 г.

**Положение о педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №9»**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом дошкольной образовательной организации.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9» (далее – Детский сад), организованный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу Детского сада, является обязательным для исполнения всеми педагогами Детского сада.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

2. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Детского сада;
- разработка и обсуждение локальных актов Детского сада, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка и принятие основной образовательной программы дошкольного образования;
- внедрение в практику работы Детского сада достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Детского сада.

3. Функции педагогического совета

3. Педагогический совет Детского сада:

- обсуждает устав и другие локальные акты Детского сада, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- определяет направления образовательной деятельности Детского сада;
- выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- рассматривает, принимает и рекомендует к утверждению основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы детского сада;

- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности Детского сада за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы дошкольного образования, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке педагогической деятельности; соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований; об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, работников; другие вопросы, связанные с образовательной деятельностью Детского сада;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Детского сада;
- анализирует деятельность как всего педагогического коллектива в целом, так и отдельных педагогических работников Детского сада;
- рассматривает профессиональные конфликтные ситуации.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Детским садом;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Детского сада.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

5.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Время, место и окончательная повестка планового заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения председателем или секретарём педагогического совета в устной или письменной форме; и не позднее, чем за один день - для внепланового заседания педсовета, с обязательным оповещением всех членов педсовета.

5.6. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствуют 2/3 его состава.

5.7. Решение педагогического совета считается принятым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета, утвержденное приказом руководителя Детского сада, и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным к исполнению. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Детского сада: общим собранием работников, Советом детского сада, Родительским комитетом детского сада (через участие представителей педагогического совета в их заседаниях):

представляет на ознакомление материалы, разработанные на заседании педагогического совета;

вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета детского сада, Родительского комитета детского сада.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

дата проведения заседания;

количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью руководителя и печатью Детского сада.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в Детском саду в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).